

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Kapcsolatot tart az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal részére szerződés alapján vagyongazdálkodási, városüzemeltetési, illetve városfejlesztési feladatokat ellátó, közvetlenül, vagy közvetve 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal. Közreműködik az Önkormányzat számára vagyongazdálkodási, városüzemeltetési, illetve városfejlesztési feladatokat ellátó gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik az Iroda feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében, illetve összeállításában. Ellátja az Iroda által készített szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi vonatkozású feladatokat. Elvégzi az Iroda feladataival összefüggésben az Irodára érkező számlák felülvizsgálatát és szakmai igazolásuk előkészítését. Nyilvántartja a pénzügyi teljesítés érdekében a Pénzügyi Irodára megküldött kifizetésre feladott számlákat. Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének az Iroda feladataival kapcsolatos bevételi és kiadási előirányzatainak a teljesülését. Folyamatosan kapcsolatot tart a Pénzügyi Irodával, negyedéves és éves egyeztetéseket folytat a kifizetések teljesítése ügyében. Közreműködik az önkormányzat tulajdonát, gazdasági társaságait érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok kidolgozásában, elkészítésében. Közreműködik az Iroda ügyfélfogadásának szakszerű, hatékony és kulturált lebonyolításának megszervezésében. Felelős a rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Budapest**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A munkakörrel kapcsolatban további felvilágosítást nyújt Dr. Veninger Nándor irodavezető a 06-1/462-3135-ös telefonszámon.**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja a jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására.**Feltételek, Előnyök**

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú mesterképzés / osztatlan képzés (egyetemi), Több tudományterületet átfogó programok, a természettudományok, a matematika és a statisztika főirány túlsúlyával, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet, 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörben meghatározott végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet, 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörben meghatározott végzettség
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- Felsőfokú szakképzés, mérlegképes könyvelő
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.08. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat benyújtásának módja:elektronikus úton Mészáros Andrea részére a meszaros.andrea@erzsebetvaros.hu E-mail címre. A beérkezett pályázatok előzetes értékelését követően történik a jelöltek behívása személyes interjúra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.14. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.erzsebetvaros.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.03.20.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.02.21.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás